VIII CINFORM

Gestão do Tempo nas Sessões de Apresentação dos Trabalhos

A duração de cada sessão será de 120 minutos. Gerir este tempo é essencial para garantir igual direito aos expositores. Embora esta gestão seja da responsabilidade de todos os participantes, ela o é particularmente dos coordenadores das mesas de apresentação de trabalhos. Cada sessão se compõe de quatro exposições (há umas poucas com três e outras com cinco). O esquema proposto para elas é o seguinte:

1. Tempo para o coordenador apresentar os expositores		04 minutos
2. Tempo para a exposição do(s) apresentador(es) de trabalho	até	20 minutos
3. Tempo de debate, após as quatro exposições	até	35 minutos
4. Tempo para o coordenador encerrar a sessão		01 minuto

Papel do Coordenador

1. Chegar ao local da sessão 10 minutos antes e checar o funcionamento do equipamento destinado às exposições.
2. Começar a sessão no horário previsto no Programa.
3. Informar aos participantes os sinais que vai usar para comunicar o tempo que resta ao expositor (primeiro sinal ao faltarem 5 minutos e último sinal ao faltar 1 minuto).
4. Apresentar os expositores objetivamente, dentro dos quatro minutos previstos.
5. Assegurar o silêncio e o comportamento respeitoso e civilizado dos participantes.
6. Impedir o avanço de um expositor sobre o tempo de outro, dando por encerradas as exposições de cada um rigorosamente ao final do tempo previsto.
7. Dirigir e facilitar o debate, após as exposições, organizando os questionamentos e comentários da audiência.
8. Encerrar a sessão no horário previsto no Programa.

Papel do apresentador de trabalho

1. Chegar ao local da exposição 10 minutos antes do horário previsto e se apresentar ao Coordenador.
2. Fazer sua exposição rigorosamente dentro dos 20 minutos disponíveis, preferencialmente usando apresentação *computer-based*, como PowerPoint, por exemplo. (Em cada sala haverá um vídeo-projetor e um computador interligados; quem desejar pode trazer seu próprio notebook).
3. Manter-se atento aos sinais de tempo restante emitidos pelo coordenador da sessão e evitar invadir o tempo do expositor seguinte ou destinado ao debate.
4. Responder objetivamente às questões e aos comentários que forem formulados sobre sua exposição.